

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КРАСНОКРЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В КРАСНОКРЫМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ПРОТОКОЛ № 2**

09 января 2025 г.

х.Красный Крым

Присутствовали:

- |               |  |
|---------------|--|
| Черкашин Л.А. | -глава Администрации Краснокрымского сельского поселения, председатель комиссии                          |
| Погосян А.А.  | -ведущий специалист Администрации Краснокрымского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Бойченко А.А. | -ведущий специалист Администрации Краснокрымского сельского поселения, секретарь комиссии                |

Члены комиссии:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Кургинян Л.Г.   | -начальник сектора административно-хозяйственной деятельности Администрации Краснокрымского сельского поселения |
| Чобанян М.С.    | -ведущий специалист Администрации Краснокрымского сельского поселения   |
| Коновалова И.В. | -ведущий специалист Администрации Краснокрымского сельского поселения   |
| Власенко А.Н.   | -ведущий специалист Администрации Краснокрымского сельского поселения   |
| Зубов П.Ю.      | -директор МКУК «ДК «Краснокрымского сельского поселения»  |
| Карапетян А.К.  | -депутат Собрания депутатов Краснокрымского сельского поселения   |

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Плана противодействия коррупции на территории Краснокрымского сельского поселения Мясниковского района Ростовской области на 2025-2027 годы.

## **СЛУШАЛИ:**

главу Администрации Краснокрымского сельского поселения Черкашин Л.А.;  
ведущего специалиста по правовой, кадровой и архивной работе Погосян А.А.

## **РЕШИЛИ:**


1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Краснокрымского сельского поселения Мясниковского района Ростовской области на 2025-2027 годы, согласно Приложению к настоящему протоколу.

Глава Администрации  
Краснокрымского сельского поселения,  
председатель комиссии



Л.А.Черкашин

Ведущий специалист  
Администрации Краснокрымского  
сельского поселения,  
секретарь комиссии



А.А.Бойченко

Приложение к протоколу  
№ 2 от 09.01.2025 г.  
комиссии по противодействию коррупции  
в Краснокрымском сельском поселении

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
глава администрации Краснокрымского  
сельского поселения  
Л.А.Черкашин  
09.01.2025г.



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Краснокрымском сельском поселении  
Мясликовского района Ростовской области  
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации Краснокрымского сельского поселения	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
1.2.	Принятие органами Администрации Краснокрымского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях)	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе), директор МКУК ДК «Краснокрымского сельского поселения»
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации Краснокрымского	В соответствии с Положениями о комиссиях	Ведущий специалист (по правовой,

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Краснокрымского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов		
1.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Краснокрымского сельского поселения	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Краснокрымского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
1.6.	Обеспечение взаимодействия Администрации Краснокрымского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции.	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Краснокрымского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов
1.7.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Краснокрымского сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)

1.8.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Краснокрымского сельского поселения	По мере необходимости	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
1.9.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Краснокрымского сельского поселения	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
<b>2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Краснокрымского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Муниципальные служащие Администрации Краснокрымского сельского поселения
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы Администрации поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК».	Постоянно	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
2.4.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации Краснокрымского сельского поселения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)

2.5.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	2025-2027гг...	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
2.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
2.7.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе	2025-2027гг..	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	2025-2027гг..	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2025-2027гг..	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Краснокрымского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Краснокрымского сельского поселения и их проектов</b>			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой,

	Администрации Краснокрымского сельского поселения и их проектов		кадровой и архивной работе)
3.2.	Направление в прокуратуру Мясниковского района для проверки муниципальных правовых актов	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Краснокрымского сельского поселения.	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Краснокрымского сельского поселения	2025-2027гг..	Муниципальные служащие Администрации Краснокрымского сельского поселения
3.5.	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Краснокрымского сельского поселения	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025-2027гг..	Начальник сектора экономики и финансов – контрактный управляющий
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2025-2027гг..	Начальник сектора экономики и финансов – контрактный управляющий
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025-2027гг..	Начальник сектора экономики и финансов – контрактный управляющий
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Краснокрымского сельского поселения</b>			
5.1.	Предоставление органами местного самоуправления Администрации Краснокрымского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)

5.2.	Анализ и сообщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Краснокрымского сельского поселения	Ежеквартально	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Краснокрымского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2025-2027гг..	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
5.4.	Проведение среди населения Краснокрымского сельского поселения (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
5.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Краснокрымского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Краснокрымского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
6.2.	Опубликование нормативно-правовых актов Администрации Краснокрымского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального	2025-2027гг..	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)

	имущества и предоставления его в аренду		
6.3.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
<b>7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Краснокрымского сельского поселения негативного отношения к коррупции	Постоянно	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
7.3.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
7.4.	Обновление информации на официальном сайте Администрации Краснокрымского сельского поселения в разделе «противодействие коррупции»	Ежегодно, по мере необходимости	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
7.5.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
<b>8. Взаимодействие с органами местного самоуправления</b>			
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для	По мере необходимости	Глава Администрации Краснокрымского

	должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана		сельского поселения
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления Мясниковского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании	Ежегодно, по мере необходимости	Глава Администрации Краснокрымского сельского поселения
8.4.	Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно после проведения мониторинга	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)
8.5.	Предоставление должностными лицами органов местного самоуправления Администрации поселения информации в Администрацию Мясниковского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально, в сроки определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Ведущий специалист (по правовой, кадровой и архивной работе)